ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 № 178
п. Рефтинский

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.02.2023 года № 112 «О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский И.В. Соколовой:

2.1. осуществить необходимые юридические действия по регистрации Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский;

2.2. предоставить в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в течении трёх рабочих дней со дня регистрации копию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спротивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский и листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом.

3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

3.1. от 19.07.2019 года № 531 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский».

3.2. от 02.08.2019 года № 542 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.07.2019 года № 531 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский»

3.3. от 05.07.2021 года № 412 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.07.2019 года № 531 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский» (в редакции от 02.08.2019 года)»

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского
округа Рефтинский **Н.Б. Мельчакова**

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О.
дата 10.03.2023

Для документов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы городского округа Рефтинский
от 10.03.2023 года № 178 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский»

Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский.

1.2. Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский из существующего Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский и является его правопреемником.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский;

сокращённое – МАУ ДО СШ «Энергия».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - автономное учреждение; вид - школа; подвид - спортивная. Уровень образования - дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность - физкультурно-спортивная.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, дом 5/1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Рефтинский.

От имени муниципального образования городского округа Рефтинский функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Рефтинский (далее - Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя: 624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 10.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2)Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) законами Свердловской области;

5) нормативными и правовыми актами Правительства Свердловской области;

6) постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский (Учредителя), другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

7) настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязательства, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственной реестр юридических лиц.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1.20.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.20.2. Участвует в организации и проведении в подведомственных муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснении сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.20.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, на территории городского округа Рефтинский;

1.20.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

1.20.5. Участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский в сфере образования детей и взрослых (физкультурно-спортивной направленности).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

4) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

5) профессиональная ориентация обучающихся;

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

7) подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) обеспечение условий для занятий различных слоев населения муниципального образования городской округ Рефтинский физической культурой и спортом;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (хоккей, фигурное катание на коньках);

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (хоккей, фигурное катание на коньках);

3) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;

4) обеспечение доступа к объектам спорта.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рефтинский.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового

обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных программ, финансируемых из бюджета городского округа Рефтинский;

2) оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

5) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;

6) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

7) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;

8) предоставление в аренду торговых мест;

9) оказание услуг по изготовлению, тиражированию и размещению рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

10) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

11) прокат спортивного и туристического инвентаря и оборудования;

12) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

13) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

14) услуги тренажёрного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажёрами;

15) оказание услуг по организации занятий физической культурой;

16) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;

17) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

18) участие в организации и проведении в соответствии с календарным

планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

19) разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

20) организация отдыха детей в каникулярное время;

21) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

22) организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

23) предоставление свободного доступа к спортивным объектам в течение ограниченного времени, предоставление спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

24) услуги по организации занятий физической культурой на открытых площадках;

25) предоставление в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

26) оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

26.1) индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

26.2) индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

27) оказание по договору следующих видов платных организационных услуг:

27.1) организация и проведение досуговых, спортивных мероприятий работниками Учреждения (праздники, игровые программы, экскурсии, соревнования и другие);

27.2) организация мастер-классов, учёбы, семинаров, консультаций и другие виды услуг.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными нормативными документами.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на

лицевой счёт Учреждения, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский и расходуются в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг в Учреждении.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключённого между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

2.10. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский, до окончания срока действия указанных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и взрослых и подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающимися посредствам организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учётом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку и направлена на физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и физическую подготовку обучающихся посредством их участия в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также на подготовку спортивного резерва.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Содержание дополнительных общеразвивающих программ, объём программы, сроки обучения по ним, возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

Содержание этапов спортивной подготовки, требования к структуре, в том числе к теоретическим и практическим разделам, а также сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку по отдельным этапам, а также наполняемость групп определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.10. Лицами, имеющими право на получение услуг, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, либо их уполномоченные законные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении услуги.

3.11. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.12. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые утверждаются приказом директора.

3.13. Приём заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся.

3.14. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и

обязанности, обучающихся в обязательном порядке, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги является предоставление неполного пакета документов, либо предоставление документов, содержащие ошибки.

3.16. В зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований подготовка обучающихся осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение требований к кадровым и материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки и иным условиям, установленным ФССП по реализуемым видам спорта.

3.18. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

1) учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;

2) учебно-тренировочные мероприятия;

3) самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;

4) спортивные соревнования;

5) контрольные мероприятия;

6) инструкторская и судейская практика;

7) медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия.

При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

1) образовательную программу на учебный год;

2) годовой учебно-тренировочный план;

3) календарный учебный график;

4) расписание учебных занятий;

5) план физкультурных и спортивных мероприятий, формируемый, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,

В период проведения и участия спортивных соревнований, в целях осуществления непрерывности образовательного процесса, с обучающимися, не участвующими в соревнованиях допускается работа по индивидуальным планам и (или) заданиям, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.21. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

1) на этапе начальной подготовки – двух часов;

2) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трёх часов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырёх часов;

4) на этапе высшего спортивного мастерства – четырёх часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

Учебно-тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе исчисляются в академических часах и соответствуют 45 минутам. При проведении занятий с детьми 3-6 летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут.

3.22. В часовой объём учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.24. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Дополнительная общеразвивающая программа рассчитывается на 36 недель и (или) на 40 недель в год.

3.25. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.26. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении условий:

1) разница в возрасте не превышает 3 (трёх) лет;

2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.27. На всех уровнях подготовки дополнительно к основному тренеру-преподавателю могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс: инструкторы, психологи и иные специалисты (при условии их

одновременной работы с обучающимися).

3.27.1. При реализации образовательных программ по видам спорта, по которым предусмотрено исполнение соревновательных композиций под музыку, должно быть предусмотрено музыкальное сопровождение.

3.28. Режим образовательного процесса в Учреждении осуществляется с 08.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14 лет и старше допускается окончание занятий в 21.30 часов. График работы Учреждения утверждается директором.

Расписание занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и с учётом рационального использования спортивных сооружений и утверждается директором Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу этапа обучения, переводятся на следующий этап. Основанием для перевода обучающихся являются контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

3.30. Перевод обучающихся на следующий этап обучения регламентируется Положением о порядке и основания перевода, отчисление и восстановления обучающихся, осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому и (или) в другую организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.35. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия их спортивного совершенствования.

3.36. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (3-4 года) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей)

ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста и соответствующей подготовки у тренера-преподавателя.

3.37. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.38. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.39. Формирование групп первого года обучения осуществляется до 1 сентября текущего года.

3.40. Врачебный контроль состояния здоровья обучающихся осуществляется специалистами государственных учреждений здравоохранения, согласно Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

Углублённое медицинское обследование обучающиеся проходят в соответствии с утверждённым Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

Обучающиеся допускаются к тренировочным занятиям на основании справки о состоянии здоровья, заверенной врачом.

3.41. Учреждение, совместно с образовательными учреждениями и другими учебными заведениями, могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым учебно-тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательных учреждений на основе заключённого между ними договора, по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учёбы с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

3.42. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Взаимодействие осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательной организацией.

3.43. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.2.1. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарём, необходимым для обеспечения образовательного процесса и прохождения спортивной подготовки в соответствии с ФССП, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.2.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорта, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

4.2.3. заниматься несколькими видами спорта, в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года, согласно локальному акту Учреждения;

4.2.4. на объективную оценку знаний;

4.2.5. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;

4.2.6. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

4.2.7. на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;

4.2.8. на пользование информационными ресурсами, спортивным оборудованием, инвентарём и имуществом Учреждения в соответствии с установленным порядком;

4.2.9. на получение дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.10. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании с этим образовательным учреждением.

4.3. Обучающимся гарантируется:

4.3.1. уважение их человеческого достоинства;

4.3.2. защита от применения методов физического и психического насилия;

4.3.3. создание необходимых условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.5. развитие творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, индивидуального подхода к нему.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

4.5.2. поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;

4.5.3. добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;

4.5.4. поддерживать уровень своего физического развития и подготовленности; совершенствовать спортивное мастерство;

4.5.5. выполнять учебные планы и программы, в том числе планы индивидуальной подготовки;

4.5.6. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, соблюдение требований медицинского контроля, регулярного прохождения медицинского осмотра;

4.5.7. заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.5.8. соблюдать правила техники безопасности на занятиях и соревнованиях, во время работы в объединениях;

4.5.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. защищать законные права и интересы своего ребёнка;

4.6.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.6.3. свободно выражать своё мнение; вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка; требовать уважительного отношения к обучающимся;

4.6.4. обращаться к работникам и директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;

4.6.5. присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов об освоении дополнительных образовательных программ и поведении детей;

4.6.6. посещать учебно-тренировочные занятия группы, где обучается их ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя;

4.6.7. участвовать в организации выездов обучающихся на соревнования, показательные выступления, сборы и другие мероприятия различного уровня;

4.6.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

4.8.1. за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;

4.8.2. за соблюдение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.8.3. за бережное отношение детей к имуществу Учреждения и возмещение ущерба, нанесённого их ребёнком Учреждению (потеря или порча имущества, оборудования).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники (далее – педагоги) Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с видом спорта, курса, дисциплины, модуля (этапа подготовки);

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся).

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. утверждает Устав Учреждения, его изменения (дополнения), новую редакцию;

5.3.2. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

5.3.3. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

5.3.4. рассматривает и согласовывает предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.3.5. формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения с учётом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечения выполнения этого муниципального задания;

5.3.6. осуществляет финансовый контроль над целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

5.3.7. проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

5.3.8. определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.3.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующие имущество, в том числе земельные участки;

5.3.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения:

5.4.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.4.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;

2) представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;

3) представители работников Учреждения – 1 (один) человек;

4) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

5.4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

5.4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.4.12. Полномочия члена Наблюдательского совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательского совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.19. В отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 5.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.6.2. Назначение, приём на работу директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, производится на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, который может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным эффективным контрактом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Директор без доверенности:

5.7.1. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету для согласования и составления заключения;

5.7.2. заключает договоры, в том числе и трудовые;

5.7.3. выдаёт доверенности;

5.7.4. открывает лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

5.7.5. распоряжается имуществом Учреждения в установленных пределах договора;

5.7.6. издаёт приказы обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

5.7.7. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, в установленном порядке увольняет, предоставляет отпуска работникам Учреждения;

5.7.8.распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

5.7.9. устанавливает надбавки и доплаты работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством (надбавки и доплаты директору устанавливает Учредитель);

5.7.10. утверждает годовую бухгалтерскую отчётность, планы работы и расписание занятий, структуру, штатное расписание, в пределах имеющегося фонда оплаты труда Учреждения;

5.7.11. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.7.12. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.7.13. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.7.14. несёт ответственность и представляет отчёты о деятельности Учреждения Учредителю;

5.7.15. несёт ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работников Учреждения, согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;

5.7.16. в соответствии с Законом Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» несёт ответственность за полноту и качество воинского учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в Учреждении;

5.7.17. реализует законодательство в сфере профилактики и противодействия коррупции;

5.7.18. осуществляет иные функции.

5.8. Совмещение должности директора по другим должностям разрешается только с согласия Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Общее собрание трудового коллектива:

5.9.1. Трудовой коллектив – граждане, работающие в Учреждении по трудовым договорам, образуют Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание);

5.9.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания - постоянно.

Объявление о проведении Собрания направляется выборным лицом трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Собрания.

В объявлении о проведении Собрания указывается – имя инициатора, место и время проведения Собрания, повестка дня собрания. Объявление вывешивается на определённом месте в здании Учреждения.

На собрании могут приниматься решения только по вопросам повестки дня, содержащейся в объявлении о проведении собрания.

Собрание, по решению присутствующих на нём, может быть перенесено на любой срок. В таких случаях дополнительного извещения о дате и повестке дня собрания не требуется.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается

правомочным, если на нём присутствовало более половины работников. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих работников.

Собрание проводится в следующем порядке:

1) подсчёт числа присутствующих на Собрании и определение кворума;

2) выборы председателя и секретаря Собрания;

3) обсуждение повестки дня с принятием соответствующих решений.

Собрание ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Собрания избирается секретарь Собрания.

Решения, принятые Собранием в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

5.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

5.10.1. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.10.2. утверждение коллективных требований работников к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.10.3. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

5.10.4. определение голосованием представителей трудового коллектива, которым поручает полномочия на переговоры с работодателем при заключении коллективного договора и контроля его выполнения;

5.10.5. внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения локальных нормативных актов, а также внесение изменений и дополнений в них;

5.10.6. заслушивание ежегодного отчёта, полномочных представителей трудового коллектива и администрации Учреждения, о выполнении коллективного договора;

5.10.7. принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

5.10.8. представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с действующим Положением об оплате труда в Учреждении.

Решения Собрания трудового коллектива по вопросам, не относящиеся к его исключительной компетенции, не имеют для директора Учреждения обязательной силы.

5.11. Педагогический совет:

Состав и количество членов педагогического совета на учебный год утверждаются приказом директора в срок не позднее 01 сентября. Срок

полномочий педагогического совета составляет один год.

К компетенции педагогического совета относится:

5.11.1. обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, который созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава и за данное решение проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.11.2. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, содержащихся в протоколах собраний педагогического совета, которыми могут согласовываться дополнительные образовательные программы и иные документы.

5.12. Педагогический совет Учреждения ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Педагогического совета Учреждения избирается секретарь. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех педагогических работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

Педагогический совет Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

4) принимает решение о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, переводе, выпуске обучающихся;

5) рассматривает дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

6) представляет педагогических работников к награждению государственными и ведомственными наградами;

7) рассматривает вопросы организации образовательных платных услуг в Учреждении;

8) рассматривает вопросы о выдвижении работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

9) обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

10) обсуждает результаты текущего контроля образовательного процесса.

5.13. Тренерский совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников отделений по спорту. Тренерский совет Учреждения создаётся с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Состав и количество членов тренерского совета на учебный год утверждаются приказом директора в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий тренерского совета составляет один год.

Тренерский совет Учреждения созывается не реже 1 раза в месяц. Заседания Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей созыва. Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих и реализуются приказами директора Учреждения.

Тренерский совет Учреждения:

1) рассматривает варианты содержания деятельности;

2) утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта для выступления в соревнованиях;

3) составляет и утверждает календарь спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

4) утверждает график открытых занятий;

5) формирует комиссии по приему контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную/предспортивную подготовку;

6) формирует расписания учебно-тренировочных мероприятий Учреждения.

5.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) Учреждения:

5.14.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся и обеспечения единства требований к ним в Учреждении создаётся и действует Совет родителей.

5.14.2. Собрание совета родителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания Совета родителей Учреждения может быть директор Учреждения или не менее одной трети Совета родителей Учреждения.

5.14.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Учреждения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.14.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, состоит из числа председателей советов родителей каждого отделения и имеет следующие полномочия:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) вынесение вопросов по социальной защите обучающихся на заседании

Педагогического совета Учреждения;

3) выполнение иных функций и решение иных вопросов, определённые локальными актами, регулирующими деятельность Совета родителей.

5.14.5. Состав Совета родителей ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Состав и количество Совета родителей на учебный год утверждаются приказом директора в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

5.15. Для решения вопросов участия, обучающихся Учреждения в управлении им, создаётся орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.16. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.17. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления, здания, помещения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и

иного назначения, приобретённое за счёт средств местного бюджета, за счёт средств Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного постановлением главы городского округа Рефтинский с соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом, право постоянного пользования земельным участком подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре недвижимости органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

4) средства бюджета городского округа Рефтинский, выделенные на исполнение муниципального задания и на иные цели;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

6) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.5. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

6.6. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским

кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

6.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

6.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации недвижимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.17. Собственник вправе, в установленном порядке, изъять излишнее, неиспользованное либо используемое не по назначению, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.20. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.22. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности с целью осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в рамках выделенных субсидий.

6.23. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность по договору с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.23.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.23.2. Представляет Учредителю отчёты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

7.1. Крупные сделки:

7.1.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (один) % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

7.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.2. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

7.4.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическим лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 7.4.3. раздела 7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.4.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.4.3. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 (трёх) учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения:

7.5.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.5.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

7.5.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.4.4. настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.5.5. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Рефтинский.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Учредителю.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу передаются на хранение в Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются правовым актом Учредителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849243

Владелец Фоминых Денис Борисович

Действителен С 12.08.2025 по 12.08.2026